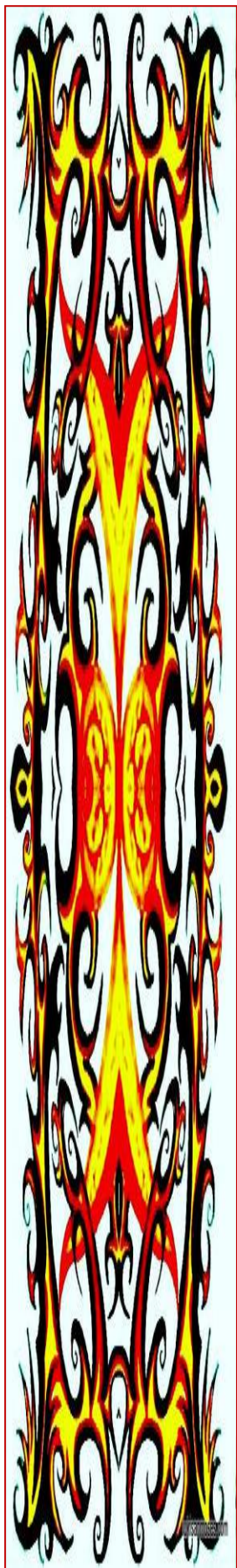




PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG



PERJANJIAN KINERJA

KEPALA DINAS

KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

DENGAN BUPATI SINTANG



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **dr. H. JAROT WINARNO, M.Med.PH.**

Jabatan : Bupati Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Januari 2019

Pihak Kedua,

BUPATI SINTANG,

dr. H. JAROT WINARNO, M.Med.PH.

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.

Pembina Utama Muda
NIP. 19601113 198503 1 016

LAMPIRAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat,	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	7 dok
2.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	22 Org
3.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP).	294.917 jiwa
		- Kepemilikan Kartu Keluarga (KK).	256.889 Jiwa
		- Kepemilikan kutipan akta kelahiran;	304.210 Jiwa
		- Kepemilikan kutipan akta kematian.	4.707 jiwa
		- Kepemilikan akta perkawinan.	11.102 Jiwa
		- Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA).	23.000 Jiwa
4.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
5.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok
6.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	- Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	65.000 Dok
		- Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg
7.	Meningkatnya pengendalian tertib administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan.	Jumlah kegiatan pengendalian administrasi kependudukan di wilayah rentan administrasi kependudukan.	1 keg
8.	Meningkatkan Nilai Budaya Lokal.	Jumlah kegiatan peningkatan nilai budaya lokal.	1 keg

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 1.030.188.422,00	DAU
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 197.177.638,00	DAU
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur.	Rp. 39.900.000,00	DAU
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 133.190.000,00	DAU
5.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 56.521.800,00	DAU
6.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 1.295.373.890,00	DAU
		Rp. 1.395.878.200,00	DAK NON FISIK
7.	Program Pengembangan Nilai Budaya		
8.	Program Peringatan Hari Nasional dan Daerah.		
	Total	Rp. 5.175.308.570,00	

Sintang, Januari 2019.

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,
BUPATI SINTANG,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

dr. H. JAROT WINARNO, M.Med.PH.

Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19601113 198503 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **dr. H. JAROT WINARNO, M.Med.PH.**

Jabatan : Bupati Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Nopember 2019

Pihak Kedua,

BUPATI SINTANG,

dr. H. JAROT WINARNO, M.Med.PH.

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
SINTANG,**

Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.

Pembina Utama Muda
NIP. 19601113 198503 1 016

LAMPIRAN

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat,	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	7 dok
2.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	22 Org
3.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP).	294.917 jiwa
		- Kepemilikan Kartu Keluarga (KK).	256.889 Jiwa
		- Kepemilikan kutipan akta kelahiran;	304.210 Jiwa
		- Kepemilikan kutipan akta kematian.	4.707 jiwa
		- Kepemilikan akta perkawinan.	11.102 Jiwa
		- Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA).	23.000 Jiwa
4.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
5.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok
6.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	- Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	65.000 Dok
		- Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg
7.	Meningkatnya pengendalian tertib administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan.	Jumlah kegiatan pengendalian administrasi kependudukan di wilayah rentan administrasi kependudukan.	1 keg
8.	Meningkatkan Nilai Budaya Lokal.	Jumlah kegiatan peningkatan nilai budaya lokal.	1 keg

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 1.083.881.072,00	DAU
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 335.396.838,00	DAU
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 31.500.000,00	DAU
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur.	Rp. 87.110.000,00	DAU
5.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 71.715.350,00	DAU
6.	Program Penataan Administrasi Kependudukan.	Rp. 31.535.000,00	DAU
		Rp. 1.395.878.200,00	DAK NON FISIK
7.	Program Pengembangan Nilai Budaya	Rp. 15.001.500,00	DAU
8.	Program Peringatan Hari Nasional dan Daerah.	Rp. 50.854.400,00	DAU
	Total	Rp. 5.176.627.950,00	

Sintang, Nopember 2019.

Pihak Kedua,

BUPATI SINTANG,

dr. H. JAROT WINARNO, M.Med.PH.

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPII KABUPATEN SINTANG,**

Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.

Pembina Utama Muda
NIP. 19601113 198503 1 016

PERJANJIAN KINERJA

SEKRETARIAT



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. ARDATIN**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.

Pembina Utama Muda
NIP. 19601113 198503 1 016

Dra. ARDATIN

Pembina Tingkat I
NIP. 19650926 199202 2 001

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat.	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	7 dok
2.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	22 Org
3.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
4.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	- Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	65.000 dok
		- Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg
5.	Meningkatkan Nilai Budaya Lokal	Jumlah kegiatan peningkatan Nilai Budaya Lokal	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	2	3	4
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran		
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	6.900.000,00	DAU
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	205.442.200,00	DAU
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	8.400.000,00	DAU
	4) Penyediaan jasa administrasi keuangan	600.000,00	DAU
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	112.305.722,00	DAU
	6) Penyediaan alat tulis kantor	30.000.000,00	DAU
	7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	72.000.000,00	DAU
	8) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	6.642.000,00	DAU
	9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	4.800.000,00	DAU
	10) Penyediaan makanan dan minuman	29.322.700,00	DAU
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	131.325.000,00	DAU
	12) Koordinasi Administrasi Kependudukan (DAK NON FISIK)	221.455.000,00	DAK
	13) Penyediaan tenaga Kontrak	406.449.800,00	DAU
	14) Penyediaan Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Gas	16.001.000,00	DAU
	15) Pembinaan administrasi kependudukan dalam daerah	31.535.000,00	DAU
	16) Bimbingan Teknis administrasi kependudukan (DAK NON FISIK)	37.520.000,00	DAK
2.	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur		
	1) Pengadaan kendaraan dinas operasional	20.000.000,00	DAU
	2) Pengadaan Meubelair	13.865.000,00	DAU
	3) Pengadaan Perangkat komputer dan Printer	47.080.000,00	DAU
	4) Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	27.822.638,00	DAU
	5) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	12.000.000,00	DAU
	6) Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional	46.410.000,00	DAU
	7) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	15.000.000,00	DAU
	8) Pemeliharaan rutin/berkala perangkat komputer dan printer	15.000.000,00	DAU
3.	Peningkatan disiplin aparatur		
	1) Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya.	39.900.000,00	DAU
4.	Peningkatan kapasitas SDA		
	1) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	133.190.000,00	DAU
5.	Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
	1) Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	7.500.000,00	DAU
	2) Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	7.500.000,00	DAU
	3) Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah	7.500.000,00	DAU
	4) Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah	7.521.800,00	DAU
	5) Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	6.500.000,00	DAU
	6) Penyusunan Pelaporan Keuangan akhir tahun	20.000.000,00	DAU

6.	Pengembangan Nilai Budaya		
	1) Gawai dayak	25.000.000,00	DAU
7.	Peringatan Hari Nasional dan Daerah		
	1) Peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia	46.870.500,00	DAU
	2) Peringatan hari Jadi Kota Sintang	25.000.000	DAU
	TOTAL	1.844.358.360,00	

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
SINTANG,**

**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

Drs. H.SYARIF MUHAMMAD TAUFIK,M.Si

Pembina Utama Muda
NIP. 19601113 198503 1 016

Dra. ARDATIN

Pembina Tingkat I
NIP. 19650926 199202 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HASLINDA, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra. ARDATIN**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
SINTANG,**

Dra. ARDATIN
Pembina Tingkat I
NIP. 19650926 199202 2 001

HASLINDA, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19630605 198603 2 025

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat,	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	7 dok
2.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	22 Org
3.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
4.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	- Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	65.000 dok
		- Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg
5.	Meningkatkan Nilai Budaya Lokal	Jumlah Kegiatan Peningkatan Budaya Lokal	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	2	3	4
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran		
	17) Penyediaan jasa surat menyurat	6.900.000,00	DAU
	18) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	205.442.200,00	DAU
	19) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	8.400.000,00	DAU
	20) Penyediaan jasa administrasi keuangan	600.000,00	DAU
	21) Penyediaan jasa kebersihan kantor	112.305.722,00	DAU
	22) Penyediaan alat tulis kantor	30.000.000,00	DAU
	23) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	72.000.000,00	DAU
	24) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	6.642.000,00	DAU
	25) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	4.800.000,00	DAU
	26) Penyediaan makanan dan minuman	29.322.700,00	DAU
	27) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	131.325.000,00	DAU
	28) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah (DAK NON FISIK)	221.455.000,00	DAK
	29) Penyediaan tenaga Kontrak	406.449.800,00	DAU
	30) Penyediaan Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Gas	16.001.000,00	DAU
	31) Pembinaan administrasi kependudukan dalam daerah	31.535.000,00	DAU
	32) Bimbingan Teknis administrasi kependudukan (DAK NON FISIK)	37.520.000,00	DAK
2.	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur		
	1) Pengadaan kendaraan dinas operasional	20.000.000,00	DAU
	2) Pengadaan Meubelair	13.865.000,00	DAU
	3) Pengadaan Perangkat komputer dan Printer	47.080.000,00	DAU
	4) Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	27.822.638,00	DAU
	5) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	12.000.000,00	DAU
	6) Pemeliharaan rutin / berkala Kendaraan Dinas Operasional	46.410.000,00	DAU
	7) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	15.000.000,00	DAU
	8) Pemeliharaan rutin/berkala perangkat komputer dan printer	15.000.000,00	DAU
3.	Peningkatan disiplin aparatur		
	2) Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya.	39.900.000,00	DAU
4.	Peningkatan kapasitas SDA		
	2) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	133.190.000,00	DAU
5.	Pengembangan Nilai Budaya		
	2) Gawai dayak	25.000.000,00	DAU

6.	Peringatan Hari Nasional dan Daerah		
	3) Peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia	46.870.500,00	DAU
	4) Peringatan hari Jadi Kota Sintang	25.000.000	DAU
	TOTAL	1.787.836.560,00	

Sintang, Februari 2019
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
SINTANG,**

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
SINTANG,**

Dra. ARDATIN
Pembina Tingkat I
NIP. 19650926 199202 2 001

HASLINDA, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19630605 198603 2 025



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. ENGAR SUKARSIH**

Jabatan : Pengadministrasi Persuratan pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASLINDA, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
SINTANG,**

**PENGADMINISTRASI PERSURATAN PADA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

HASLINDA, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19630605 198603 2 025

Dra. ENGAR SUKARSIH
Penata Tk. I
NIP. 19660407 199302 2 003

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI PERSURATAN PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat,	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	7 dok

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Mengagendakan surat masuk dan surat keluar	-	-
2.	Memberikan nomor surat masuk dan surat keluar	-	-
3.	Mengarsipkan dokumen dinas sesuai klasifikasi	-	-
4.	Mendistribusikan naskah dinas kepada bidang-bidang	-	-
5.	Menghimpun LP2P		
6.	Melaksanakan pelayanan legalisir dokumen kependudukan	-	-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
SINTANG,**

**PENGADMINISTRASI PERSURATAN PADA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

HASLINDA, S.Sos.

Penata Tk. I

NIP. 19630605 198603 2 025

Dra. ENGGAR SUKARSIH

Penata Tk. I

NIP. 19660407 199302 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARTUMBUR PANDJAITAN, S.Sos.**

Jabatan : Pengurus Barang pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASLINDA, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
SINTANG,**

**PENGURUS BARANG PADA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

HASLINDA, S.Sos.

Penata Tk. I

NIP. 19630605 198603 2 025

MARTUMBUR PANDJAITAN, S.Sos.

Penata Muda

NIP. 19710225 199703 1 003

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGURUS BARANG PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Melaksanakan penatausahaan barang	-	-
2.	Membuat laporan penatausahaan barang	-	-
3.	Memantau penggunaan barang	-	-
4.	Menyiapkan usulan penghapusan barang yang rusak/tidak dipergunakan/hilang	-	-
5.	Menyiapkan usulan pemeliharaan barang	-	-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
SINTANG,**

**PENGURUS BARANG PADA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

HASLINDA, S.Sos.

Penata Tk. I

NIP. 19630605 198603 2 025

MARTUMBUR PANDJAITAN, S.Sos.

Penata Muda

NIP. 19710225 199703 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUSMARNI**

Jabatan : Pembantu Pengurus Barang pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASLINDA, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
SINTANG,**

**PEMBANTU PENGURUS BARANG PADA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

HASLINDA, S.Sos.

Penata Tk. I
NIP. 19630605 198603 2 025

JUSMARNI

Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19740322 201001 2 002

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PEMBANTU PENGURUS BARANG PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Melaksanakan penatausahaan barang persediaan	-	-
2.	Membuat laporan penatausahaan barang persediaan	-	-
3.	Memantau penggunaan barang persediaan	-	-
4.	Memantau kesesuaian penatausahaan barang persediaan dengan keuangan	-	-
5.	Mendistribusikan persediaan barang sesuai peruntukan	-	-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
SINTANG,**

**PEMBANTU PENGURUS BARANG PADA SUB
BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

HASLINDA, S.Sos.

Penata Tk. I

NIP. 19630605 198603 2 025

JUSMARNI

Pengatur Muda Tingkat I

NIP. 19740322 201001 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BERNADETA ERMINA, S.Sos.**

Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASLINDA, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
SINTANG,**

**PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUB
BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

HASLINDA, S.Sos.

Penata Tk. I

NIP. 19630605 198603 2 025

BERNADETA ERMINA, S.Sos.

Penata Muda

NIP. 19820907 201001 2 006

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Membuat administrasi pertanggungjawaban belanja rutin kantor	-	-
2.	Membuat Surat Tugas dan Surat Perjalanan Dinas Pimpinan	-	-
3.	Membuat Surat Keputusan Kepala Dinas	-	-
4.	Membuat surat-surat lain sesuai kebutuhan dinas	-	-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
SINTANG,**

**PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUB
BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

HASLINDA, S.Sos.

Penata Tk. I
NIP. 19630605 198603 2 025

BERNADETA ERMINA, S.Sos.

Penata Muda
NIP. 19820907 201001 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BERNULFUS GARY CHRISTOPHER, A.Md.**

Jabatan : Petugas Arsip pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASLINDA, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
SINTANG,**

**PETUGAS ARSIP PADA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

HASLINDA, S.Sos.

Penata Tk. I

NIP. 19630605 198603 2 025

BERNULFUS GARY CHRISTOPHER, A.Md.

Pengatur

NIP. 19910712 201501 1 002

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PETUGAS ARSIP PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat.	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	7 dok
3.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	22 Org
4.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
5.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	65.000 dok
		Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	2	3	4
1.	Membuat daftar hadir pegawai dan tenaga kontrak	-	-
2.	Membuat daftar jaga kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat dan administrasi kepegawaian lainnya	-	-
3.	Memilah dan mengarsipkan surat sesuai klasifikasi	-	-
4.	Membuat konsep analisa jabatan, analisa beban kerja dan evaluasi jabatan	-	-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
SINTANG,**

**PETUGAS ARSIP PADA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

HASLINDA, S.Sos.

Penata Tk. I

NIP. 19630605 198603 2 025

BERNULFUS GARY CHRISTOPHER, A.Md.

Pengatur

NIP. 19910712 201501 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. HAMDANI**

Jabatan : Supir Kepala Dinas pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASLINDA, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
SINTANG,**

**SUPIR KEPALA DINAS PADA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

HASLINDA, S.Sos.

Penata Tk. I
NIP. 19630605 198603 2 025

H. HAMDANI

Pengatur Tingkat I
NIP. 19680925 200212 1 004

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SUPIR KEPALA DINAS PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
2.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	65.000 dok
		Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Mengantar dan menjemput Kepala Dinas dalam tugas kedinasan	-	-
2.	Memelihara kondisi kendaraan sehingga layak digunakan	-	-
3.	Membersihkan kendaraan dinas sebelum dan sesudah digunakan	-	-
4.	Melaporkan kondisi kendaraan dinas kepada atasan	-	-
5.	Mengusulkan pergantian komponen dan perbaikan kendaraan	-	-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
SINTANG,**

**SUPIR KEPALA DINAS PADA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

HASLINDA, S.Sos.

Penata Tk. I

NIP. 19630605 198603 2 025

H. HAMDANI

Pengatur Tingkat I

NIP. 19680925 200212 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. HAMIDAH, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra. ARDATIN**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

Dra. ARDATIN
Pembina Tingkat I
NIP. 19650926 199202 2 001

Hj. HAMIDAH, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19651215 198603 2 013

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat.	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	7 dok
3.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	22 Org
4.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
5.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan	65.000 dok
		Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Peningkatan pengembangan supervisi pelaporan capaian kinerja dan keuangan			
	1) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	20.000.000,00	DAU
TOTAL		20.000.000,00	

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

Dra. ARDATIN
Pembina Tingkat I
NIP. 19650926 199202 2 001

Hj. HAMIDAH, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19651215 198603 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DAYANG JULIAH, S.Sos.**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran pada Sub Bagian Keuangan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. HAMIDAH, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

**BENDAHARA PENGELUARAN PADA
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

Hj. HAMIDAH, S.Sos.

Penata Tingkat I

NIP. 19651215 198603 2 013

DAYANG JULIAH, S.Sos.

Penata Muda

NIP. 19730723 200701 2 006

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BENDAHARA PENGELUARAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat.	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	7 dok
2.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	22 Org
3.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
4.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	65.000 dok
		Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg
5.	Meningkatkan Nilai Budaya Lokal	Jumlah Kegiatan peningkatan Budaya Lokal.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Menerima, menyimpan, membayar, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan uang untuk keperluan belanja dinas.	-	-
2.	Meneliti kelengkapan perintah pembayaran yang diterbitkan pejabat yang berwenang.	-	-
3.	Menguji kebenaran perhitungan tagihan yang tercantum dalam perintah pembayaran.	-	-
4.	Menguji ketersediaan dana yang bersangkutan.	-	-
5.	Melaksanakan pembayaran setelah mendapat persetujuan Pengguna Anggaran atas tagihan/permintaan pembayaran.	-	-
6.	Melaksanakan pengarsipan pertanggungjawaban anggaran dan bukti-bukti pengeluaran/tagihan pembayaran.	-	-
TOTAL			

Sintang, Februari 2019
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,

BENDAHARA PENGELUARAN PADA
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,

Hj. HAMIDAH, S.Sos.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19651215 198603 2 013

DAYANG JULIAH, S.Sos.
 Penata Muda
 NIP. 19730723 200701 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RATU SRI SUHARTINI, S.Sos.**

Jabatan : Bendahara Penerimaan pada Sub Bagian Keuangan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. HAMIDAH, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

**BENDAHARA PENERIMAAN PADA
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

Hj. HAMIDAH, S.Sos.

Penata Tingkat I
NIP. 19651215 198603 2 013

RATU SRI SUHARTINI, S.Sos.

Penata Muda
NIP. 19820506 200801 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BENDAHARA PENERIMAAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat.	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	7 dok
2.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	22 Org
3.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
4.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah dokumen Kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	65.000 dok
		Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg
5.	Meningkatkan Nilai Budaya Lokal	Jumlah kegiatan peningkatan Budaya Lokal	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	2	3	4
1.	Menerima, mencatat dan membukukan hasil penerimaan denda.	-	-
2.	Menghitung jumlah uang yang diterima dan mencocokkan dengan tarif denda.	-	-
3.	Membuat penatausahaan keuangan penerimaan denda.	-	-
4.	Menyetorkan hasil penerimaan denda ke Kas Daerah pada Bank yang telah ditunjuk oleh Kepala Daerah.	-	-
5.	Melaksanakan entry penerimaan denda ke BPKAD.	-	-
6.	Membuat laporan penerimaan denda dan disampaikan kepada pihak-pihak terkait.	-	-
TOTAL			

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

**BENDAHARA PENERIMAAN PADA
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

Hj. HAMIDAH, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19651215 198603 2 013

RATU SRI SUHARTINI, S.Sos.
Penata Muda
NIP. 19820506 200801 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZULFADLI, S.Sos.**

Jabatan : Pembantu Bendahara Pengeluaran pada Sub Bagian Keuangan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. HAMIDAH, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

**PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN
PADA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

Hj. HAMIDAH, S.Sos.

Penata Tingkat I
NIP. 19651215 198603 2 013

ZULFADLI, S.Sos.

Penata Muda
NIP. 19770809 200901 1 005

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat.	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	7 dok
2.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	22 Org
3.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
4.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	65.000 dok
		Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg
5.	Meningkatkan Nilai Budaya Lokal	Jumlah kegiatan peningkatan budaya lokal	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Membuat SPP-UP/GU/TU/LS.	-	-
2.	Membuat laporan keadaan kas dan menyiapkan data realisasi pelaksanaan anggaran dinas.	-	-
3.	Melaksanakan entry realisasi anggaran ke BPKAD.	-	-
4.	Melaksanakan penyetoran pajak.	-	-
5.	Menyusun laporan penatausahaan keuangan.	-	-
6.	Menyusun dan menyimpan berkas UP/GU/TU/LS.	-	-
TOTAL			

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN SINTANG,**

**PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN
 PADA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN SINTANG,**

Hj. HAMIDAH, S.Sos.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19651215 198603 2 013

ZULFADLI, S.Sos.
 Penata Muda
 NIP. 19770809 200901 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NINIK YAMTINI**

Jabatan : Pembantu Pejabat Penatausahaan Keuangan pada Sub Bagian Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. HAMIDAH, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

**PEMBANTU PEJABAT PENATAUSHAAN
KEUANGAN PADA SUB BAGIAN
KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

Hj. HAMIDAH, S.Sos.

Penata Tingkat I
NIP. 19651215 198603 2 013

NINIK YAMTINI

Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19790727 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PEMBANTU PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat.	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	7 dok
2.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	22 Org
3.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
4.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	65.000 dok
		Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg
5.	Meningkatkan nilai budaya lokal	Jumlah kegiatan peningkatan budaya lokal	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	2	3	4
1.	Membantu menyusun anggaran kas.	-	-
2.	Meneliti kelengkapan dan keabsahan dokumen pengajuan pencairan anggaran melalui UP/GU/TU/LS.		
3.	Menyiapkan dokumen pengesahan pertanggungjawaban anggaran.	-	-
4.	Mencocokkan pengajuan pencairan anggaran dengan anggaran kas.	-	-
5.	Mengembalikan dokumen pengajuan anggaran yang tidak sesuai ketentuan yang berlaku.	-	-
6.	Menyiapkan dokumen laporan keuangan.	-	-
	TOTAL	-	-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

**PEMBANTU PEJABAT PENATAUSAHAAN
KEUANGAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

Hj. HAMIDAH, S.Sos.

Penata Tingkat I

NIP. 19651215 198603 2 013

NINIK YAMTINI

Pengatur Muda Tingkat I

NIP. 19790727 201001 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAUR SIRAIT, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra. ARDATIN**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

Dra. ARDATIN
Pembina Tingkat I
NIP. 19650926 199202 2 001

SAUR SIRAIT, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 196202 198503 2 010

LAMPIRAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SUB BAGIAN PERENCANAAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat.	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	7 dok
2.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	22 Org
3.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
4.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	65.000 dok
		Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg
5.	Meningkatkan Nilai Budaya Lokal	Jumlah Kegiatan peningkatan budaya lokal	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
	7) Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	7.500.000,00	DAU
	8) Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	7.500.000,00	DAU
	9) Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah	7.500.000,00	DAU
	10) Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah	7.521.800,00	DAU
	11) Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	6.500.000,00	DAU
	12) Penyusunan Pelaporan Keuangan akhir tahun	20.000.000,00	DAU
	TOTAL	56.521.800,00	

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,
**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
SINTANG,**

Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

Dra. ARDATIN
Pembina Tingkat I
NIP. 19650926 199202 2 001

SAUR SIRAIT, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 196202 198503 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENDAH PUSPITA RINI W, S.Sos.**

Jabatan : Pengolah Data Perencanaan pada Sub Bagian Perencanaan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAUR SIRAIT, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**PENGOLAH DATA PERENCANAAN PADA
SUB BAGIAN PERENCANAAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

SAUR SIRAIT, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 196202 198503 2 010

ENDAH PUSPITA RINI W, S.Sos.
Penata Muda
NIP. 19820316 200901 2 009

LAMPIRAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGOLAH DATA PERENCANAAN PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat.	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	7 dok
2.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	22 Org
3.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
4.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	65.000 dok
		Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg
5.	Meningkatkan Nilai Budaya Lokal	Jumlah kegiatan peningkatan nilai budaya lokal	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Membuat administrasi pertanggungjawaban belanja perencanaan.	-	-
2.	Membuat konsep rencana kerja dan anggaran dinas..	-	-
3.	Melaksanakan entry RKA ke BPKAD.	-	-
4.	Membantu menyusun laporan kinerja, laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah dan laporan perencanaan lainnya.	-	-
5.	Membantu menyusun rencana strategis, rencana kinerja tahunan, rencana kerja dan kegiatan perencanaan lainnya.	-	-
TOTAL		-	-

Sintang, Februari 2019.

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
SINTANG,**

Pihak Pertama,
**PENGOLAH DATA PERENCANAAN PADA
SUB BAGIAN PERENCANAAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

SAUR SIRAIT, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 196202 198503 2 010

ENDAH PUSPITARINI W, S.Sos.
Penata Muda
NIP. 19820316 200901 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARKUS**

Jabatan : Pengolah Data Perencanaan pada Sub Bagian Perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAUR SIRAIT, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**PENGOLAH DATA PERENCANAAN PADA
SUB BAGIAN PERENCANAAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

SAUR SIRAIT, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 196202 198503 2 010

MARKUS
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19910421 201101 1 001

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGOLAH DATA PERENCANAAN PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat.	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	7 dok
2.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	22 Org
3.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
4.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	65.000 dok
		Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg
5.	Meningkatkan Nilai Budaya Lokal	Jumlah kegiatan peningkatan nilai budaya lokal	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	2	3	4
1.	Menghimpun rencana kegiatan dan anggaran dari bidang-bidang.	-	-
2.	Membuat konsep rencana kerja dan anggaran dinas.	-	-
3.	Melaksanakan entry RKA ke BPKAD.	-	-
4.	Membantu menyusun laporan kinerja, laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah dan laporan perencanaan lainnya.	-	-
5.	Membantu menyusun rencana strategis, rencana kinerja tahunan, rencana kerja dan kegiatan perencanaan lainnya.	-	-
TOTAL		-	-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN
 PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
 SINTANG,**

**PENGOLAH DATA PERENCANAAN PADA
 SUB BAGIAN PERENCANAAN DINAS
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN SINTANG,**

SAUR SIRAIT, S.Sos.
 Penata Tingkat I
 NIP. 196202 198503 2 010

MARKUS
 Pengatur Muda Tingkat I
 NIP. 19910421 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA

BIDANG PELAYANAN

PENDAFTARAN PENDUDUK



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. H. SRI TANYONO, TH. M.Si.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.

Pembina Utama Muda
NIP. 19601113 198503 1 016

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

Drs. H. SRI TANYONO, TH. M.Si.

Pembina
NIP. 19670416 199303 1 016

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP).	294.917 jiwa
		- Kepemilikan Kartu Keluarga (KK).	256.889 jiwa
		- Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	23.000 jiwa
2.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok
3.	Meningkatnya pengendalian tertib administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan.	Jumlah kegiatan pengendalian administrasi kependudukan di wilayah rentan administrasi kependudukan.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1) Pengembangan database kependudukan	25.726.000,00	DAU
	2) Pelaksanaan e-KTP di Kabupaten Sintang	400.000.000,00	DAU
	3) Pengelolaan administrasi peristiwa kependudukan berbasis aplikasi SIAK	35.610.000,00	DAU
	4) Penataan administrasi kependudukan pada desa/kelurahan pemekaran	38.788.000,00	DAU
	5) Pelaksanaan Kartu Identitas Anak (KIA)	3.500.000,00	DAU
	6) Pelayanan dan penerbitan dokumen kependudukan	740.742.550,00	DAK
	TOTAL	1.244.366.550,00	

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.

Pembina Utama Muda
NIP. 19601113 198503 1 016

Drs. H.SRI TANYONO, TH. M.Si.

Pembina
NIP. 19670416 199303 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUNMITA, S.Kom. M.Si.**

Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H.SRI TANYONO, TH. M.Si.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

Drs. H.SRI TANYONO, TH. M.Si.

Pembina
NIP. 19670416 199303 1 016

Sintang, Februari 2019

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

YUNMITA, S.Kom. M.Si.

Penata Muda Tk. I
NIP. 19840302 201001 2 022

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKSI IDENTITAS PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP).	294.917 jiwa
		- Kepemilikan Kartu Keluarga (KK).	256.889 jiwa
		- Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	23.000 jiwa

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1) Pelaksanaan e-KTP di Kabupaten Sintang	400.000.000,00	DAU
	2) Pelaksanaan Kartu Identitas Anak (KIA)	3.500.000,00	DAU
	TOTAL	403.500.000,00	

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

Drs. H. SRI TANYONO, TH. M.Si.

Pembina
NIP. 19670416 199303 1 016

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

YUNMITA, S.Kom. M.Si.

Penata Muda Tk. I
NIP. 19840302 201001 2 022



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JARWADI**
Jabatan : Verifikator KK dan KTP pada Seksi Identitas Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YUNMITA, S.Kom. M.Si.**
Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

Pihak Pertama,

**VERIFIKATOR KK DAN KTP PADA SEKSI
IDENTITAS PENDUDUK DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

YUNMITA, S.Kom. M.Si.
Penata
NIP. 19840302 201001 2 022

JARWADI
Penata Muda Tk. I
NIP. 19641114 198503 1 004

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
VERIFIKATOR KK DAN KTP PADA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP).	294.917 jiwa
		- Kepemilikan Kartu Keluarga (KK).	256.889 jiwa
		- Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	23.000 jiwa

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Melakukan verifikasi dan validasi kelengkapan berkas persyaratan pengajuan Kartu Keluarga yang telah ditandatangani Kepala Desa/Lurah.	-	-
2.	Melakukan verifikasi dan validasi kelengkapan berkas persyaratan pengajuan Kartu Tanda penduduk (KTP) yang telah ditandatangani Kepala Desa/Lurah.	-	-
3.	Meneliti kembali pengajuan Kartu Keluarga (KK) yang telah dientry.	-	-
4.	Memberikan dan menyerahkan dokumen kependudukan berupa Kartu Keluarga (KK) dan Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang telah diproses kepada pemohon.	-	-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**VERIFIKATOR KK DAN KTP PADA SEKSI
IDENTITAS PENDUDUK DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

YUNMITA, S.Kom. M.Si.
Penata
NIP. 19840302 201001 2 022

JARWADI
Penata Muda Tk. I
NIP. 19641114 198503 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAWARTO, S.Sos.**

Jabatan : Operator Pencetak KTP pada Seksi Identitas Penduduk Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YUNMITA, S.Kom. M.Si.**

Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

Pihak Pertama,

**OPERATOR PENCETAK KTP PADA SEKSI
IDENTITAS PENDUDUK DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

YUNMITA, S.Kom. M.Si.

Penata

NIP. 19840302 201001 2 022

MAWARTO, S.Sos.

Penata Muda

NIP. 19801010 200901 1 019

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
OPERATOR PENCETAK KTP PADA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP).	294.917 jiwa
		- Kepemilikan Kartu Keluarga (KK).	256.889 jiwa
		- Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	23.000 jiwa

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Mencetak Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el) yang sudah dipersonalisasi.	-	-
2.	Menginput data penduduk ke dalam chip KTP elektronik yang sudah dicetak (<i>encoding</i>).	-	-
3.	Memberikan pelayanan aktifasi KTP elektronik yang sudah diterima penduduk.	-	-
4.	Menghimpun jumlah dokumen Kartu Tanda Penduduk Elektronik yang telah diterbitkan, sebagai bahan penyusunan laporan pelayanan KTP-el.	-	-
TOTAL		-	-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN
 PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**OPERATOR PENCETAK KTP PADA SEKSI
 IDENTITAS PENDUDUK DINAS
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN SINTANG,**

YUNMITA, S.Kom. M.Si.
 Penata
 NIP. 19840302 201001 2 022

MAWARTO, S.Sos.
 Penata Muda
 NIP. 19801010 200901 1 019



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUKUNDUS MARDONO, A.Md.**

Jabatan : Operator Pencetak KTP pada Seksi Identitas Penduduk Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YUNMITA, S.Kom. M.Si.**

Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**OPERATOR PENCETAK KTP PADA SEKSI
IDENTITAS PENDUDUK DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

YUNMITA, S.Kom. M.Si.

Penata

NIP. 19840302 201001 2 022

YUKUNDUS MARDONO, A.Md.

Penata Muda

NIP. 19860123 201001 1 010

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
OPERATOR PENCETAK KTP PADA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP).	294.917 Jiwa
		- Kepemilikan Kartu Keluarga (KK).	256.889 jiwa
		- Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	23.000 jiwa

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Mencetak Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el) yang sudah dipersonalisasi.	-	-
2.	Menginput data penduduk ke dalam chip KTP elektronik yang sudah dicetak (<i>encoding</i>).	-	-
3.	Memberikan pelayanan aktifasi KTP elektronik yang sudah diterima penduduk.	-	-
4.	Menghimpun jumlah dokumen Kartu Tanda Penduduk Elektronik yang telah diterbitkan, sebagai bahan penyusunan laporan pelayanan KTP-el.	-	-
TOTAL			

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**OPERATOR PENCETAK KTP PADA SEKSI
IDENTITAS PENDUDUK DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

YUNMITA, S.Kom. M.Si.
Penata
NIP. 19840302 201001 2 022

YUKUNDUS MARDONO, A.Md.
Penata Muda
NIP. 19860123 201001 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUS MULYADI, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H.SRI TANYONO, TH. M.Si.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

Drs. H.SRI TANYONO, TH. M.Si.

Pembina

NIP. 19670416 199303 1 016

Sintang, Februari 2019

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PINDAH DATANG
PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

MUS MULYADI, S.Sos.

Penata Tk. I

NIP. 19731015 200202 1 002

LAMPIRAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKSI PINDAH DATANG PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1) Pengelolaan administrasi peristiwa kependudukan berbasis aplikasi SIAK	35.610.000,00	DAU
	2) Penataan administrasi kependudukan pada desa/kelurahan pemekaran	38.788.000,00	DAU
	3) Pelayanan dan penerbitan dokumen kependudukan	740.742.550,00	DAK
	TOTAL	815.140.550,00	

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**KEPALA SEKSI PINDAH DATANG PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

Drs. H.SRI TANYONO, TH. M.Si.

Pembina

NIP. 19670416 199303 1 016

MUS MULYADI, S.Sos.

Penata Tk. I

NIP. 19731015 200202 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. DARDIANSYAH**

Jabatan : Verifikator Pindah Datang Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUS MULYADI, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI PINDAH DATANG
PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

MUS MULYADI, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19731015 200202 1 002

Sintang, Februari 2019

Pihak Pertama,

**VERIFIKATOR PINDAH DATANG PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

H. DARDIANSYAH
Penata Muda Tk. I
NIP. 19680505 199003 1 009

LAMPIRAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
VERIFIKATOR PINDAH DATANG PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Melakukan verifikasi dan validasi kelengkapan berkas persyaratan permohonan pindah datang yang sudah ditandatangani oleh Kepala Dinas.	-	-
2.	Melakukan perekaman/entry data ke dalam database dengan menggunakan sistem konsolidasi.	-	-
3.	Mencatat surat keterangan pindah datang WNI ke dalam buku harian pencatatan peristiwa penting dan peristiwa kependudukan.	-	-
4.	Menghimpun data penduduk pindah datang sebagai bahan penyusunan laporan perubahan data jumlah penduduk.	-	-
TOTAL		-	-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PINDAH DATANG
PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**VERIFIKATOR PINDAH DATANG PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

MUS MULYADI, S.Sos.

Penata Tk. I
NIP. 19731015 200202 1 002

H. DARDIANSYAH

Penata Muda Tk. I
NIP. 19680505 199003 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YOHANA NATALIA, S. Sos.**

Jabatan : Verifikator Pindah Datang Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUS MULYADI, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI PINDAH DATANG
PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

MUS MULYADI, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19731015 200202 1 002

Sintang, Februari 2019

Pihak Pertama,

**VERIFIKATOR PINDAH DATANG PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

YOHANA NATALIA, S.Sos.
Penata Muda
NIP. 19820109 201001 2 001

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
VERIFIKATOR PINDAH DATANG PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Melakukan verifikasi dan validasi kelengkapan berkas persyaratan permohonan pindah datang yang sudah ditandatangani oleh Kepala Dinas.	-	-
2.	Melakukan perekaman/entry data ke dalam database dengan menggunakan sistem konsolidasi.	-	-
3.	Mencatat surat keterangan pindah datang WNI ke dalam buku harian pencatatan peristiwa penting dan peristiwa kependudukan.	-	-
4.	Menghimpun data penduduk pindah datang sebagai bahan penyusunan laporan perubahan data jumlah penduduk.	-	-
TOTAL		-	-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PINDAH DATANG
PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**VERIFIKATOR PINDAH DATANG PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

MUS MULYADI, S.Sos.

PenataTk. I
NIP. 19731015 200202 1 002

YOHANA NATALIA, S.Sos.

Penata Muda
NIP. 19820109 201001 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPALI**

Jabatan : Kepala Seksi Pendataan Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H.SRI TANYONO, TH. M.Si.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PENDATAAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

Drs. H. SRI TANYONO, TH. M.Si.

Pembina
NIP. 19670416 199303 1 016

SUPALI

Penata Tingkat I
NIP. 19660112 198902 1 004

LAMPIRAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKSI PENDATAAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pengendalian tertib administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan.	Jumlah kegiatan pengendalian administrasi kependudukan di wilayah rentan administrasi kependudukan.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<small>1</small>	<small>2</small>	<small>3</small>	<small>4</small>
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1) Pengembangan database kependudukan	25.726.000,00	DAU
	TOTAL	25.726.000,00	

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**KEPALA SEKSI PENDATAAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

Drs. H.SRI TANYONO, TH. M.Si.

Pembina
NIP. 19670416 199303 1 016

SUPALI

Penata Tingkat I
NIP. 19660112 198902 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAREAS AKMA, S.Sos**

Jabatan : Operator Pencetak KK Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUPALI**

Jabatan : Kepala Seksi Pendataan Penduduk Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI PENDATAAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

SUPALI

Penata Tingkat I
NIP. 19660112 198902 1 004

Pihak Pertama,

**OPERATOR PENCETAK KK DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

MAREAS AKMA, S.Sos

Penata Muda
NIP. 10801220 200903 1 005

LAMPIRAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
OPERATOR PENCETAK KK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pengendalian tertib administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan.	Jumlah kegiatan pengendalian administrasi kependudukan di wilayah rentan administrasi kependudukan.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Melakukan entry data perubahan KK (penambahan/pengurangan anggota keluarga/perbaikan).	-	-
2.	Mencetak dokumen kependudukan Kartu Keluarga baru / penambahan / pengurangan / perbaikan.	-	-
3.	Menghimpun jumlah dokumen Kartu Keluarga sebagai bahan penyusunan laporan pelayanan KTP.	-	-
TOTAL			-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PENDATAAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**OPERATOR PENCETAK KK DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

SUPALI

Penata Tingkat I
NIP. 19660112 198902 1 004

MAREAS AKMA, S.Sos

Penata Muda
NIP. 10801220 200903 1 005

PERJANJIAN KINERJA

**BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. HARTATI, SH. MH.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.

Pembina Utama Muda
NIP. 19601113 198503 1 016

Hj. HARTATI, SH. MH.

Pembina
NIP. 19660405 199203 2 013

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan kutipan akta kelahiran;	304.210 jiwa
		- Kepemilikan kutipan akta kematian.	4.707 jiwa
		- Kepemilikan akta perkawinan.	11.102 jiwa

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1) Pelayanan langsung akta catatan sipil	270.008.000,00	DAK
	2) Percepatan kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun	94.880.000,00	DAU
	3) Pembinaan prosedur dan tata cara pencatatan sipil	71.520.800,00	DAU
	4) Monitoring dan Evaluasi Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0-18 Tahun	166.581.200,00	DAU
	TOTAL	602.990.000,00	

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19601113 198503 1 016

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
SINTANG,**

Hj. HARTATI, SH. MH.
Pembina
NIP. 19660405 199203 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HASBI SUMARDI, SH.**

Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. HARTATI, SH. MH.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**KEPALA SEKSI KELAHIRAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

Hj. HARTATI, SH. MH.

Pembina

NIP. 19660405 199203 2 013

HASBI SUMARDI, SH.

Penata

NIP. 19730302 199803 1 007

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKSI KELAHIRAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan kutipan akta kelahiran;	304.210 jiwa

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<small>1</small>	<small>2</small>	<small>3</small>	<small>4</small>
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1) Pelayanan langsung akta catatan sipil	270.008.000,00	DAK
	TOTAL	270.008.000,00	

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**KEPALA SEKSI KELAHIRAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

Hj. HARTATI, SH. MH
Pembina
NIP. 19660405 199203 2 013

HASBI SUMARDI, SH.
Penata
NIP. 19730302 199803 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKA CHANDRA**

Jabatan : Operator Akta Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASBI SUMARDI, SH.**

Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI KELAHIRAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**OPERATOR AKTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

HASBI SUMARDI, SH.

Penata

NIP. 19730302 199803 1 007

EKA CHANDRA

Pengatur

NIP. 19750403 200701 1 013

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
OPERATOR AKTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan kutipan akta kelahiran;	304.210 jiwa

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Mengetik data/bahan Kutipan Akta Perkawinan, Akta Perceraian dan Akta Kelahiran sesuai dengan program yang digunakan data tersebut dapat terpelihara dan siap dipergunakan;	-	-
2.	Mencetak hasil ketikan ke dalam format tertentu sebagai bahan lebih lanjut;	-	-
3.	Memonitor output/hasil print out sesuai dengan konsep dan petunjuk yang berlaku agar diperoleh hasil yang baik dan benar;	-	-
4.	Menyajikan data/naskah hasil cetakan Kutipan Akta Perkawinan, Perceraian dan Kelahiran ke dalam berbagai bentuk sesuai dengan petunjuk kerja.	-	-
TOTAL		-	-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI KELAHIRAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**OPERATOR AKTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

HASBI SUMARDI, SH.

Penata
NIP. 19730302 199803 1 007

EKA CHANDRA

Pengatur
NIP. 19750403 200701 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURSALAM, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. HARTATI, SH. MH.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

Hj. HARTATI, SH. MH.

Pembina

NIP. 19660405 199203 2 013

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PERKAWINAN DAN
PERCERAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

NURSALAM, S.Sos.

Penata Tingkat I

NIP. 196305271986031012

LAMPIRAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKSI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan akta perkawinan.	11.102 jiwa

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1) Pembinaan prosedur dan tata cara pencatatan sipil	71.520.800,00	DAU
TOTAL		71.520.800,00	

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**KEPALA SEKSI PERKAWINAN DAN
PERCERAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

Hj. HARTATI, SH. MH.

Pembina
NIP. 19660405 199203 2 013

NURSALAM, S.Sos.

Penata Tingkat I
NIP. 196305271986031012



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DAYANG SUSILAWATI**

Jabatan : Verifikator Akta Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURSALAM, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PERKAWINAN DAN
PERCERAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**VERIFIKATOR AKTA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

NURSALAM, S.Sos.

Penata Tingkat I
NIP. 196305271986031012

DAYANG SUSILAWATI

Penata Muda Tk. I
NIP. 19690311 199203 2 006

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
VERIFIKATOR AKTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan akta perkawinan.	11.102 jiwa

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1.	Meregister Akta Perkawinan, Perceraian, Kematian dan Akta Kelahiran;	-	-
2.	Menyusun dokumen Akta Perkawinan, Perceraian, Kematian dan Akta Kelahiran;	-	-
3.	Menerima dan mengkoreksi berkas yang berkaitan dengan urusan Perkawinan, Perceraian, Kematian dan Kelahiran, baik berkas yang akan diajukan maupun berkas yang telah diajukan;	-	-
4.	Menghimpun dan meneliti data/bahan Kutipan Akta Perkawinan, Perceraian, Kematian dan Kelahiran yang akan dijadikan input sesuai dengan petunjuk dan klasifikasi untuk mempermudah proses pengetikan;	-	-
5.	Mendistribusikan Kutipan Akta Perkawinan, Perceraian, Kematian dan Akta Kelahiran kepada masyarakat;	-	-
TOTAL		-	-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PERKAWINAN DAN
PERCERAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**VERIFIKATOR AKTA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

NURSALAM, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 196305271986031012

DAYANG SUSILAWATI
Penata Muda Tk. I
NIP. 19690311 199203 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYARIPAH AINUN, S.AP,M.AP**

Jabatan : Kepala Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. HARTATI, SH. MH.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**KEPALA SEKSI PERUBAHAN STATUS
ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN
KEMATIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

Hj. HARTATI, SH. MH.

Pembina

NIP. 19660405 199203 2 013

SYARIPAH AINUN, S.AP.M.AP

Penata

NIP. 19710412 199303 2 003

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan akta kematian	4.707 jiwa

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1) Pelayanan perubahan status anak, pewarganegaraan dan kematian	-	-
TOTAL			

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**KEPALA SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK,
PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

Hj. HARTATI, SH. MH.

Pembina

NIP. 19660405 199203 2 013

SYARIPAH AINUN, S.AP,M.AP

Penata

NIP. 19710412 199303 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PATRICIUS TERRAS BARACILLA, S.AP**

Jabatan : Operator Akta Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYARIPAH AINUN, S.AP.M.AP**

Jabatan : Kepala Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PERUBAHAN STATUS
ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN
KEMATIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**OPERATOR AKTA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

SYARIPAH AINUN, S.AP.M.AP

Penata

NIP. 19710412 199303 2 003

PATRICIUS TERRAS BARACILLA, S.AP

Penata Muda

NIP. 19850313 201001 1 003

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
OPERATOR AKTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan akta kematian	4.707 jiwa

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Mengetik data/bahan Kutipan Akta Kematian, Pengakuan dan Pengesahan Anak sesuai dengan program yang digunakan data tersebut dapat terpelihara dan siap dipergunakan;	-	-
2.	Mencetak hasil ketikan ke dalam format tertentu sebagai bahan lebih lanjut;	-	-
3.	Memonitor output/hasil print out sesuai dengan konsep dan petunjuk yang berlaku agar diperoleh hasil yang baik dan benar;	-	-
4.	Menyajikan data/naskah hasil cetakan Kutipan Akta Kematian, Pengakuan dan Pengesahan Anak ke dalam berbagai bentuk sesuai dengan petunjuk kerja.	-	-
TOTAL		-	-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

OPERATOR AKTA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

SYARIPAH AINUN, S.AP.M.AP

Penata

NIP. 19710412 199303 2 003

PATRICIUS TERRAS BARACILLA, S.AP

Penata Muda

NIP. 19850313 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA

**BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN**



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs.H.Sri Tanyono, TH, MSi**

Jabatan : Pj.Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.

Pembina Utama Muda
NIP. 19601113 198503 1 016

Pihak Pertama,

**Pj.KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
SINTANG,**

Drs.H.SRI TANYONO.TH, .M.Si

Pembina
NIP. 19670416 199303 1 016

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok
2.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang diterbitkan.	65.000 dok
		Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
¹	²	³	⁴
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1) Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan)	91.000.800,00	DAU
	2) Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan) (DAKNF)	48.000.000,00	DAKNF
	3) Penyusunan profil kependudukan	48.583.400,00	DAU
	4) Penyusunan buku data penduduk per semester (DAK NON FISIK)	22.189.450,00	DAKNF
	5) Monitoring dan Evaluasi Aplikasi (SIAK)	52.684.000,00	
	6) Pembinaan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	25.002.440,00	DAU
	TOTAL	217.270.640,00	

Sintang, Februari 2019
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
SINTANG,**

**Pj.KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
SINTANG,**

Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19601113 198503 1 016

Drs.H.Sri. Tanyono,TH,MSi
Pembina
NIP. 19670416 199303 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. LAILI IRIANI**

Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs.H.SRI TANYONO,TH.MSi**

Jabatan : Pj.Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**Pj.KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
SINTANG,**

Drs.H.SRI TANYONO, TH. M.Si.

Pembina

NIP. 19670416 199303 1 016

Sintang, Februari 2019

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN
PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

Hj. LAILI IRIANI

Penata Tingkat I

NIP. 19620123 198203 2 004

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKSI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok
2.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah kegiatan pembinaan/sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1) Penyusunan profil kependudukan Kabupaten Sintang	48.583.400,00	DAU
	2) Penyusunan buku data penduduk per semester	22.189.450,00	DAKNF
	3) Pembinaan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	25.002.440,00	DAU
	TOTAL	95.775.290,00	

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Pj. KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
SINTANG,**

**KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN
PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

Drs.H.SRI TANYONO.TH.M.Si

Pembina
NIP. 19670416 199303 1 016

Hj. LAILI IRIANI

Penata Tingkat I
NIP. 19620123 198203 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUSI SUSANTI, S.Kom.**

Jabatan : Administrator Database (ADB) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. LAILI IRIANI**

Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN
PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

Hj. LAILI IRIANI
Penata Tingkat I
NIP. 19620123 198203 2 004

Sintang, Februari 2019

Pihak Pertama,

**ADMINISTRATOR DATABASE DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

SUSI SUSANTI, S.Kom.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19860524 2011 01 2 008

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
ADMINISTRATOR DATABASE
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok
2.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah kegiatan pembinaan/sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	2	3	4
1.	Memantau pengoperasian dan pengelolaan database.	-	-
2.	Mengatur semua jaringan dan keamanan dalam proses komunikasi data.	-	-
3.	Menyajikan data kependudukan berskala kabupaten.	-	-
4.	Melakukan <i>backup</i> dan <i>recovery</i> data SIAK.	-	-
5.	Memelihara perangkat SIAK.	-	-
TOTAL		-	-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN
PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

**ADMINISTRATOR DATABASE DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

Hj. LAILI IRIANI
Penata Tingkat I
NIP. 19620123 198203 2 004

SUSI SUSANTI, S.Kom.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19860524 2011 01 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IDA ZIASNIATI, S.Sos. M.Si.**

Jabatan : Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs.H. SRI TANYONO.TH,M.Si**

Jabatan : Pj. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Pj. KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
SINTANG,**

**KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

Drs. H. SRI TANYONO.TH,M.Si.

Pembina

NIP. 19670416 199303 1 016

IDA ZIASNIATI, S.Sos. M.Si.

Penata

NIP. 19741013 200003 2 004

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKSI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<small>1</small>	<small>2</small>	<small>3</small>	<small>4</small>
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1) Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun,updating dan pemeliharaan)	91.000.800,00	DAU
	2) Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun,updating dan pemeliharaan) (DAK Non FISIK)	48.000.000,00	DAK
TOTAL		139.000.800,00	

Sintang, Februari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Pj. KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
SINTANG,**

**KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

Drs.H. SRI TANYONO.TH.M.Si.

Pembina
NIP. 19670416 199303 1 016

IDA ZIASNIATI, S.Sos. M.Si.

Penata
NIP. 19741013 200003 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDE DERMAWAN**

Jabatan : Administrator Database (ADB) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IDA ZIASNIATI, S.Sos. M.Si.**

Jabatan : Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

**ADMINISTRATOR DATABASE DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

IDA ZIASNIATI, S.Sos. M.Si.

Penata

NIP. 19741013 200003 2 004

DEDE DERMAWAN

Pengatur

NIP. 19770316 200604 1 013

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
ADMINISTRATOR DATABASE
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Memantau pengoperasian dan pengelolaan database.	-	-
2.	Mengatur semua jaringan dan keamanan dalam proses komunikasi data.	-	-
3.	Menyajikan data kependudukan berskala kabupaten.	-	-
4.	Melakukan <i>backup</i> dan <i>recovery</i> data SIAK.	-	-
5.	Memelihara perangkat SIAK.	-	-
TOTAL		-	-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

**ADMINISTRATOR DATABASE DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

IDA ZIASNIATI, S.Sos. M.Si.
Penata
NIP. 19741013 200003 2 004

DEDE DERMAWAN
Pengatur
NIP. 19770316 200604 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BENISIUS, S.Kom.**

Jabatan : Kepala Seksi Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia Teknologi Informasi dan Komunikasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. SRI TANYONO.TH,M.Si.**

Jabatan : Pj. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Pj, KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
SINTANG,**

**KEPALA SEKSI TATA KELOLA & SDM
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

Drs. H SRI TANYONO.TH,M.Si.

Pembina
NIP. 19670416 199303 1 016

BENISIUS, S.Kom.

Penata Muda Tk. I
NIP. 19880103 201101 1 002

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKSI TATA KELOLA & SDM TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1) Pengembangan aplikasi SIAK	-	-
	2) Monitoring dan Evaluasi aplikasi SIAK	52.684.000,00	-
	3) Peningkatan SDM Operator SIAK dan Administrator Database (ADB)	-	-
	TOTAL	52.684.000,00	

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Pj. KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
SINTANG,**

**KEPALA SEKSI TATA KELOLA & SDM
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

Drs.H.SRI TANYONO.TH,M.Si.

Pembina

NIP. 19670416 199303 1 016

BENISIUS, S.Kom.

Penata Muda Tk. I

NIP. 19880103 201101 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BERNULFUS GARY CHRISTOPHER, AMd.**

Jabatan : Administrator Data base (ADB) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **BENISIUS, S.Kom**

Jabatan : Kasi Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia Teknologi Informasi dan Komunikasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI TATA KELOLA & SDM
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**ADMINISTRATOR DATA BASE (ADB) DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

BENISIUS, S.Kom.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19880103 201101 1 002

BERNULFUS GARY CHRISTOPHER, A.Md
Pengatur
NIP. 19910712 201501 1 002

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKSI TATA KELOLA & SDM TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	1) Memantau pengoperasian dan pengelolaan database.		
	2) Mengatur semua jaringan dan keamanan dalam proses komunikasi data.	-	-
	3) Menyajikan data kependudukan berskala kabupaten.	-	-
	4) Melakukan <i>backup</i> dan <i>recovery</i> data SIAK.	-	-
TOTAL		-	

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI TATA KELOLA & SDM
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**ADMINISTRATOR DATA BASE (ADB) DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

BENISIUS, S.Kom.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19880103 201101 1 002

BERNULFUS GARY CHRISTOPHER, A.Md
Pengatur
NIP. 19910712 201501 1 002

PERJANJIAN KINERJA

BIDANG PEMANFAATAN DATA

DAN INOVASI PELAYANAN



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. TOMAR DIMAN**
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19601113 198503 1 016

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA
DAN INOVASI PELAYANAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

Drs. TOMAR DIMAN
Pembina
NIP. 19640613 199203 1 004

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	- Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	65.000 dok
		- Jumlah kegiatan pembinaan/sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1) Sosialisasi kebijakan kependudukan	68.998.150,00	DAU
	2) Sosialisasi kebijakan kependudukan (DAK Non Fisik)	55.963.200,00	DAK
	3) Penataan Dokumentasi dan Pemanfaatan Data Administrasi.	65.994.600,00	DAU
	4) Pelaksanaan Pemanfaatan Data Dokumen Kependudukan	29.966.800,00	DAK
	5) Kerjasama Penataan Administrasi Kependudukan.	45.002.700,00	DAU
	TOTAL	235.958.65000	

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
SINTANG,**

**KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA
DAN INOVASI PELAYANAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.

Pembina Utama Muda
NIP. 19601113 198503 1 016

Drs. TOMAR DIMAN

Pembina
NIP. 19640613 199203 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EVI YATNI, S.Sos.M.A.P**

Jabatan : Kepala Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. TOMAR DIMAN**

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN
INOVASI PELAYANAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

**KEPALA SEKSI PEMANFAATAN DATA
DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

Drs. TOMAR DIMAN

Pembina

NIP. 19640613 199203 1 004

EVIYATNI S.Sos.M.A.P

Penata

NIP. 19690424 199103 2 011

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKSI PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	- Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	65.000 dok
		-	

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1) Penataan Dokumentasi dan Pemanfaatan data administrasi.	65.994.600,00	DAU
	2) Pelaksanaan Pemanfaatan data dan dokumen kependudukan (DAK NON FISIK)	29.966.800,00	
TOTAL		95.991.400,00	

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA
DAN INOVASI PELAYANAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

**KEPALA SEKSI PEMANFAATAN DATA DAN
DOKUMEN KEPENDUDUKAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

Drs. TOMAR DIMAN
Pembina
NIP. 19640613 199203 1 004

EVI YATNI S.Sos.M.A.P
Penata
NIP. 19690424 199103 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SIMON MARJONO, A.Md**

Jabatan : Operator Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EVI YATNI, S.Sos.M.A.P**

Jabatan : Kepala Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI PEMANFAATAN DATA DAN
DOKUMEN KEPENDUDUKAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

EVI YATNI S.Sos.M.A.P

Penata

NIP. 19690424 199103 2 011

Pihak Pertama,

**OPERATOR PEMANFAATAN DATA DAN
DOKUMEN KEPENDUDUKAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

SIMON MARJONO, A.Md.

Pengatur

NIP. 19840929 201101 1 004

LAMPIRAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
OPERATOR PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	- Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	65.000 dok

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Mengentry data dokumen kependudukan dan pencatatan sipil hasil pelayanan.	-	-
2.	Menklasifikasikan data dokumen kependudukan dan pencatatan sipil sesuai kebutuhan.	-	-
3.	Menyediakan dan mendistribusikan data kependudukan dan pencatatan sipil kepada pihak-pihak yang memerlukan.	-	-
4.	Menjaga keamanan dan kerahasiaan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil.	-	-
TOTAL			-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

OPERATOR PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

EVI YATNI S.Sos.M.A.P

Penata

NIP. 19690424 199103 2 011

SIMON MARJONO, A.Md.

Pengatur

NIP. 19840929 201101 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HETY ROSIDAH, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Seksi Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. TOMAR DIMAN**

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA
DAN INOVASI PELAYANAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

Drs. TOMAR DIMAN

Pembina

NIP. 19640613 199203 1 004

Sintang, Februari 2019

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

HETY ROSIDAH, S.Sos.

Penata Tingkat I

NIP. 19650824 198603 2 010

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKSI INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	- Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1) Sosialisasi kebijakan kependudukan	68.998.150,00	DAU
	2) Sosialisasi kebijakan kependudukan (DAK Non Fisik)	55.963.200,00	DAK
TOTAL		124.961.350,00	

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA
DAN INOVASI PELAYANAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

**KEPALA SEKSI INOVASI PELAYANAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

Drs. TOMAR DIMAN
Pembina
NIP. 19640613 199203 1 004

HETY ROSIDAH, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19650824 198603 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SADANG**

Jabatan : Operator Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HETY ROSIDAH, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Seksi Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

HETY ROSIDAH, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19650824 198603 2 010

Sintang, Februari 2019

Pihak Pertama,

**OPERATOR PEMANFAATAN DATA DAN
DOKUMEN KEPENDUDUKAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

SADANG
Pengatur Tk. I
NIP. 19611231 198603 1 137

LAMPIRAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
OPERATOR PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	- Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Mengentry data dokumen kependudukan dan pencatatan sipil hasil pelayanan.	-	-
2.	Menklasifikasikan data dokumen kependudukan dan pencatatan sipil sesuai kebutuhan.	-	-
3.	Menyediakan dan mendistribusikan data kependudukan dan pencatatan sipil kepada pihak-pihak yang memerlukan.	-	-
4.	Menjaga keamanan dan kerahasiaan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil.	-	-
TOTAL		-	-

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**OPERATOR PEMANFAATAN DATA DAN
DOKUMEN KEPENDUDUKAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

HETY ROSIDAH, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19650824 198603 2 010

SADANG
Pengatur Tk. I
NIP. 19611231 198603 1 137



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FACHRUYAN, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Seksi Kerja Sama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. TOMAR DIMAN**

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA
DAN INOVASI PELAYANAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

Drs. TOMAR DIMAN

Pembina

NIP. 19640613 199203 1 004

Sintang, Februari 2019

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI KERJA SAMA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

FACHRUYAN, S.Sos.

Penata Tingkat I

NIP. 19731005 200003 1 009

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKSI KERJA SAMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	- Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1) Kerjasama penataan administrasi kependudukan.	45.002.700,00	-
TOTAL		45.002.700,00	

Sintang, Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA
DAN INOVASI PELAYANAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

**KEPALA SEKSI KERJA SAMA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG,**

Drs. TOMAR DIMAN
Pembina
NIP. 19640613 199203 1 004

FACHRUYAN, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19731005 200003 1 009

